

支点短信通说明文档

一. 版本：支点短信通系统 V1.2

二. 编写语言：PHP + MySQL;

三. 应用范围：商务，政府公用事业

四. 功能

从实用角度出发，可以对系统的总体功能进行大致规划。这些功能包括如下方面。

1. 商务短信平台系统；
 - 1.1 发短信
 - 1.2 发送记录
 - 1.3 电话本
 - 1.4 短信提醒
 - 1.5 短信充值
 - 1.6 充值记录
 - 1.7 密码修改
 - 1.8 退出管理
2. 代理用户登录系统；
 - 2.1 代理管理
 - 2.1.1 添加代理
 - 2.1.2 代理列表
 - 2.2 用户管理
 - 2.2.1 添加用户
 - 2.2.2 用户列表
 - 2.3 短信管理
 - 2.3.1 发送记录
 - 2.3.2 提醒记录
 - 2.4 充值管理
 - 2.4.1 代理充值列表
 - 2.4.2 用户充值列表
 - 2.5 短信统计
 - 2.5.1 每日统计
 - 2.5.2 每月统计
 - 2.6 我的账户
 - 2.6.1 账户充值
 - 2.6.2 充值记录
 - 2.6.3 账户信息
 - 2.6.4 修改密码
 - 2.6.5 退出系统
3. 支点短信通后台管理登陆系统
 - 3.1 用户管理
 - 3.1.1 代理列表
 - 3.1.2 用户列表
 - 3.2 通知公告

- 3.2.1 添加信息
- 3.2.2 管理信息
- 3.3 通道设置
 - 3.3.1 通道设置
 - 3.3.2 添加号段
- 3.4 审核管理
 - 3.4.1 短信审核
- 3.5 短信记录
 - 3.5.1 发送记录
 - 3.5.2 发送状态
 - 3.5.3 接收记录
- 3.6 系统设置
 - 3.6.1 密码修改
 - 3.6.2 词语屏蔽
 - 3.6.3 管理员管理、

五. 使用说明:

1. 商务短信平台系统:

1.1 发短信

1.1.1 添加收件人

方式一： 按号码发送

将所要上传的电话号码写入记事本或 Excel 文件中(注：记事本格式：每行只能有一个

手机号 excel 格式：每行的第一个单元格为手机号)，单击  选择所要上传的文件所在位

置，选中之后点击  进行提交。

方式二： 按联系人发送

点击屏幕右侧  按照分类选中联系人即可添加，选中模式为 ，未选中

模式为 ，单击联系人可进行模式切换。一次可进行多人选择。

注：如果想重新设置或删除发送号码单击 。

如果号码中存在重复项的单击 。

1.1.2 短信内容

每条信息不超过 68 个汉字，英文或其他语言，超过则自动增加信息条数。

1.1.3 个性短信

在下拉列表中选择已有的短信模式

1.1.4 选择通道/发送时间

根据不同的号段在下拉列表中选择相应的通道

1.1.5 单击 完成发送短信。

1.2 发送记录

在此模块中可以查看发送成功的短信的信息列表。

单击左侧发送信息条数可以查看收件人号码。

1.3 电话本

1.3.1 添加分组

用户可根据收件人的不同类别设置不同的分组, 可以对组别进行添加, 也可以在已有的基础上进行编辑, 删除操作。

单击 **添加分组** 添加新的组别。

单击 **编辑**, 修改已有组别。

单击 **删除**, 删除该条记录。

1.3.2 添加联系人

用户将添加的联系人的相关信息分别归类到不同的组别中。

单击 **添加联系人** 将联系人的姓名, 电话号码, 描述添加到文本框中选择相应的群组进行添加。

注: 如果在群组中不存在所要归类的组别可点击 **添加群组** 进行添加。

查找要添加的联系人号码点击 **电话本**。

单击 **提交** 完成添加联系人。如果想重新添加点击 **重置**。

1.4 短信库

1.4.1 用户可以设置个性模式的短信, 以便于用户更快捷方便地在已有模式的个性短信中进行选择;

单击 **添加个性短信** 在文本框中录入短信标题, 短信内容, 点击添加 完成对个性短信的添加添加成功后返回到个性短信列表中可以进行编辑或删除。

1.5 短信充值

显示登录用户的账户信息, 进行短信充值业务。

1.5.1 将充值短信, 实际收款, 备注说明等信息添加到相应文本框中, 选择支付银行 点击提交保存按钮完成短信充值功能。

1.6 充值记录

显示用户的所有充值成功的记录以及总充值金额数和总充值条数, 短信充值的状态, 可进行高级查询。

1.6.1 高级查询

选择要搜索的信息条件, 选择账户的状态, 添加充值的开始时间, 结束时间,

单击 **高级查询** 即可找到充值的详细记录。

1.7 密码修改

1.7.1 在文本框中录入相应的密码信息, 点击 **提交** 完成密码的修改。如果需要重新编辑点击 **重置** 按钮。

1.8 退出管理

单击 **退出管理** 用户退出商务短信平台系统;

2. 代理用户登录系统

2.1 代理管理

2.1.1 添加代理

- 2.1.1.1 对代理账户下的登录账户，密码信息进行添加，选择代理账户的通道。
- 2.1.1.2 将客户的相应信息添加到客户资料模块中。
- 2.1.1.3 添加客户服务信息。
- 2.1.1.4 如有其它备注信息添加到账户说明中
- 2.1.1.5 点击 **添加代理** 完成代理的添加。如信息需要重新编辑，点击 **清空内容**。

2.1.2 代理列表

显示所有添加代理客户成功的信息。

2.1.2.1 充值记录

点击**充值记录**可以查看用户已充值成功的记录的详细信息。

点击**删除**即删除相应记录的信息。

2.1.2.2 冻结

终止代理客户使用权限。

切换解冻模式，点击**解冻**，该代理客户可以继续使用短信功能。

2.1.2.3 修改

修改代理用户的信息。

将要修改的信息录入文本框中，点击 **确定保存** 完成对代理用户的修改。

2.1.2.4 高级查询

选择要搜索的信息条件，添加充值的开始时间，结束时间，联系人，选择账户的状态，点击 **高级查询** 即可找到充值的详细记录。

2.2 用户管理

2.2.1 添加用户

- 2.2.1.1 对用户账户下的用户账户，密码信息进行添加，选择用户账户的通道，及外部接口。
- 2.2.1.2 将客户的相应信息添加到客户资料模块中。
- 2.2.1.3 添加客户服务信息。
- 2.2.1.4 如有其它备注信息添加到账户说明中
- 2.2.1.5 点击 **添加用户** 完成代理的添加。如信息需要重新进行编辑点击 **清空内容**。

2.2.2 用户列表

显示所有添加用户的信息。

2.2.2.1 充值记录

点击**充值记录**可以查看用户已充值成功的记录的详细信息。

点击**删除**即删除相应记录的信息。

2.2.2.2 发送记录

点击**发送记录**可以查看用户已发送成功的记录的详细信息。

2.2.2.3 冻结

终止用户发送短信的使用权限。

切换解冻模式，点击**解冻**，该用户可以继续使用发送短信功能。

2.2.2.4 修改

修改用户的信息。

将要修改的信息录入文本框中，点击 **确定保存** 完成对用户的信息的修改。

2.3 短信管理

2.3.1 发送记录

查看用户已发送成功的记录的详细信息。

2.3.1.1 高级查询

选择要搜索的信息条件，添加用户充值的开始时间，结束时间，用户的姓名，

选择账户的状态，点击 **高级查询** 可以找到充值的详细记录。

2.4 充值管理

2.4.1 代理充值列表

2.4.1.1 查看代理客户的联系方式，充值信息，总充值金额数和总充值条数以及充值状态。

可对已有客户进行删除操作。

2.4.1.2 高级查询

选择要搜索的信息条件，录入代理账号，充值的开始时间，结束时间，联系人

及账户的状态，点击 **高级查询** 可以找到充值的详细记录。

2.4.2 用户充值列表

2.4.2.1 查看已充值用户的联系方式，充值信息，总充值金额数和总充值条数以及充值状态。

可对已有用户进行删除操作。

点击**删除**，删除该条记录。

2.5 短信统计

2.5.1 每日统计

查看每日用户的总发送量，成功条数，失败条数。

2.5.2 每月统计

查看每月用户的总发送量，成功条数，失败条数。

2.6 我的账户

2.6.1 账户充值

显示登录用户的账户信息，进行短信充值业务。

2.6.1.1 将充值短信，实际收款，备注说明等信息添加到相应文本框中，选择支付银行
点击**提交保存**按钮完成短信充值功能。

2.6.2 充值记录

显示用户的所有充值成功的记录以及总充值金额数和总充值条数，短信充值的状态，可进行高级查询。

2.6.2.1 高级查询

选择要搜索的信息条件，选择账户的状态，添加充值的开始时间，结束时间，

点击 **高级查询** 找到充值的详细记录。

2.6.3 账户信息

2.6.3.1 显示我的账户的详细信息，编辑要修改的项点击 **保存下一步** 进行本页的保存，
修改相应的银行的账号，点击 **保存** 完成对账户信息的修改。

2.6.4 修改密码

2.6.4.1 在文本框中录入相应的密码信息，点击**提交**完成密码的修改。如果需要重新编

辑点击**重置**按钮。

2.6.5 退出系统

点击**退出系统**用户退出商务短信平台系统；

3. 支点短信通后台管理登陆系统

3.1 用户管理

3.1.1 代理列表

3.1.1.1 显示已注册的所有代理用户的用户名，联系人，价格，账户状态。

可对用户进行删除操作。

3.1.1.2 搜索

点击 **搜索**，搜索代理用户的详细信息。

3.1.2 用户列表

3.1.2.1 显示已注册的所有用户的用户名，邮箱，QQ，联系方式，注册时间。

可对用户进行删除操作。

3.1.2.2 搜索

点击 **搜索**，搜索代理用户的详细信息。

3.2 通知公告

3.2.1 添加信息

对公告标题时间内容进行添加，点击发布进行审核。

3.2.2 管理信息

查看公告标题，审核状态，发布时间，可对其进行编辑，删除操作。

点击**编辑**对公告信息进行修改，点击 **提交** 按钮完成公告修改。

3.3 通道设置

添加新的通道，显示已添加通道的标题，支持网络，文件名称，启用状态，通道余额及获取余额，编辑，删除操作。

3.3.1 通道设置

3.3.1.1 添加通道

点击 **添加通道** 录入相应的信息，点击 **提交** 按钮完成对通道的添加。

3.3.1.2 获取余额

点击**获取余额**查看通道的余额数。

点击**编辑**修改通道设置，点击提交完成对通道的修改。

点击**删除**，删除所对应的通道。

3.3.2 添加号段

选择相应的号段类别，在添加号段文本框中录入添加的号码，点击确认添加，完成号段添加的操作。

3.4 审核管理

3.4.1 短信审核

3.4.1.1 审核

方式一：选中要审核的单选框，点击 **审核**，完成短信审核操作。

方式二：在右侧审核文本框中录入审核条数，点击**审核**，完成短信审核操作。

注：如提示通道余额不足，点击 **通道设置**，查看该通道的余额数即可。

3.4.1.2 删除

删除该用户的信息取消短信审核。

3.5 短信记录

3.5.1 发送记录

查看用户已发送成功的记录的详细信息。

3.5.1.1 删除

可对已发送成功记录进行删除操作。

点击**删除**，删除该记录。

3.5.1.2 搜索

在下划线上录入所要查找的用户名，点击**搜索**，检索到该用户名的信息。

3.5.2 发送状态

点击下拉列表，选择通道，点击**搜索**，可以检索到该通道的批号，被叫号码，主叫号码及状态。

3.5.3 接收记录

点击下拉列表，选择通道，点击**搜索**，可以检索到该通道的被叫号码，主叫号码，回复内容及时间。

3.6. 系统设置

3.6.1 密码修改

在文本框中录入新密码及确认密码，点击**提交**，完成密码修改功能。

3.6.2 词语屏蔽

该功能用于禁止某些词语出现在短信中，并对该短信进行屏蔽。

3.6.3 管理员管理

添加管理员

点击**添加管理员**，录入管理员名称，密码，及管理权限。点击**提交**，完成添加管理员的功能。

可对已有管理员进行编辑操作，点击**编辑**，修改管理员信息，点击**提交**，完成对管理员修改操作。

可对已有管理员进行删除操作，点击**删除**，删除该管理员的信息及使用权限。